

## oneITS Anleitung Synology NAS Freigabe für Externe

Erstellungsdatum : 22.10.2021  
Version : 1.0  
Geändert am : 22.10.2021  
Geändert durch : Daniel Kobel

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b><u>ALLGEMEIN</u></b>	<b>3</b>
1.1	EINLEITUNG	3
1.2	VORAUSSETZUNGEN	3
<b>2</b>	<b><u>AUF SYNOLOGY NAS ORDNER / DATEIEN FÜR EXTERNE FREIGEBEN</u></b>	<b>3</b>
2.1	FREIGABELINK FÜR ORDNER ODER DATEIEN ERSTELLEN	3
2.2	FREIGABEEINSTELLUNGEN ANPASSEN	3
<b>3</b>	<b><u>AUF SYNOLOGY NAS ORDNER FÜR EXTERNE FREIGEBEN FÜR UPLOAD</u></b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b><u>EMPFEHLUNGEN / RICHTLINIEN</u></b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b><u>ADMINISTRATION</u></b>	<b>5</b>
5.1	ERSTELLTE LINKS PRÜFEN UND BEI BEDARF ZURÜCKSTELLEN	5

## 1 Allgemein

### 1.1 Einleitung

In dieser Dokumentation wird beschrieben, wie Ordner auf dem Synology Server so freigegeben werden können, damit von externen Personen entweder Dateien und Ordner heruntergeladen oder Dateien auf den Server hochgeladen werden können.

Vorteile von dieser Variante gegenüber der Zustellung von Dateien per Mail:

- Ein x-beliebiger Ordner in der gewohnten Ordnerstruktur im Kundenordner kann freigegeben werden und muss danach nicht aus dem Mail auf den Ordner auf dem Server verschoben / kopiert werden.
- Die Grösse der Dateien spielt keine Rolle. Bei Versand per Mail ist die Mailgrösse meistens auf 10 MB limitiert.
- Die Mailbox Grösse wird nicht belastet.

### 1.2 Voraussetzungen

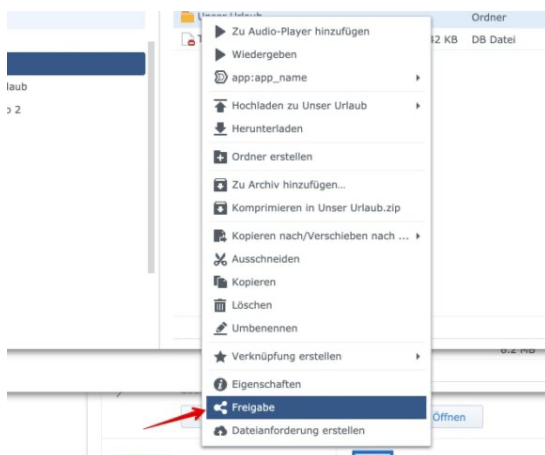
- Der Synology Server wurde durch die oneITS gmbh für die Freigabe von Ordnern und Dateien vorab konfiguriert.
- Der Router vom Kunden wurde entsprechend konfiguriert.
- Der Kunde kennt den Server Zugangslink, Username und das Passwort

## 2 Auf Synology NAS Ordner / Dateien für Externe freigeben

### 2.1 Freigabelink für Ordner oder Dateien erstellen

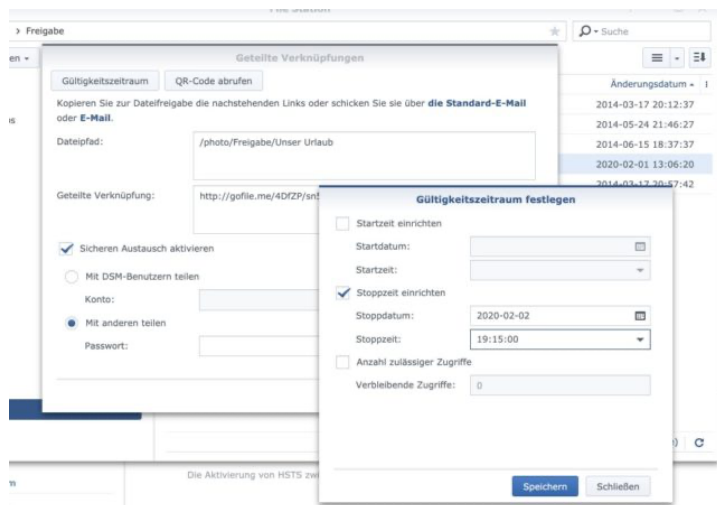
Öffnet nun Synology **File Station** und navigiert zum Ordner, den Ihr freigeben möchtet bzw. erstellt diesen.

Ihr könnt auch einzelne Dateien freigeben. Markiert das gewünschte Freigabeobjekt, klickt es per Rechtsklick an und wählt aus dem eingeblendeten Kontextmenü den Punkt **Freigabe**.



### 2.2 Freigabeeinstellungen anpassen

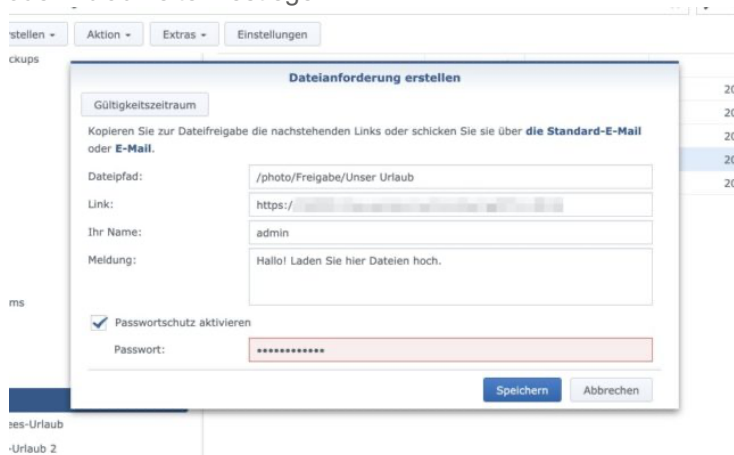
Im nun geöffneten Menü seht Ihr bei **Geteilte Verknüpfung** den Link, den Ihr später an die Eingeladenen weitergeben könnt. Optional könnt Ihr noch bei **Sicheren Austausch aktivieren** ein Passwort für den Zugang festlegen. Über einen Klick **Gültigkeitszeitraum** könnt Ihr den Zugang auch zeitlich einschränken oder auf eine bestimmte Maximal-Zugriffszahl beschränken. Seid Ihr mit den Einstellungen zufrieden, könnt Ihr sie übernehmen und den Freigabelink weitergeben.



In diesem Menü könnt Ihr genau festlegen, wie eingeladene Nutzer auf die NAS-Freigaben zugreifen können.

## 3 Auf Synology NAS Ordner für Externe freigeben für Upload

Der so erstellte Freigabelink erlaubt den Eingeladenen lediglich den Zugriff bzw. Download auf die freigegebenen Ordner. Wollt Ihr Euren Freunden und Kollegen aber auch das **Hochladen** von Dateien auf Euren NAS-Speicher erlauben, müsst Ihr eine so genannte **Dateianforderung** erstellen. Hierzu klickt Ihr mit der rechten Maustaste auf einen Ordner und wählt im Menü den Punkt **Dateianforderung erstellen**. Hier könnt Ihr nun wieder Passwörter oder Ablaufzeiten festlegen.



Per Dateienanforderung könnt Ihr anderen Menschen erlauben, Dateien auf Euer Synology-NAS zu schicken.

Anschliessend kopiert Ihr den Link und schickt Ihn an die Eingeladenen. Dazu könnt Ihr auch ein im NAS hinterlegtes E-Mail-Konto verwenden. Dazu klickt Ihr einfach auf den Link in der DSM-Beschreibung.

## 4 Empfehlungen / Richtlinien

Die Personen, welche Ordner und Dateien freigeben, sei es für Download oder Upload, sollten entsprechen geschult werden und sich folgenden Punkten bewusst sein:

- Durch die Freigabe von Ordner und / oder Dateien wird der Server ein Teil gegen aussen geöffnet. Daher sollte geachtet werden, dass auch die richtigen Ordner freigegeben werden.
- Generell empfehlen wir nur ganze Ordner freizugeben, dies ist einfacher zu verwalten.
- Eine Person im Unternehmen sollte verantwortlich sein und die Freigaben global überwachen und von Zeit zu Zeit kontrollieren.
- Generell sollten KEINE Freigaben erstellt werden ohne eine Passwortvergabe.
- Die gewählten Passwörter sollten mindestens 8-stellig, Gross und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen und Zahlen enthalten.
- Wenn Freigaben nur temporär genutzt werden, sollte diese mit einem Ablaufdatum versehen werden.
- Durch Externe hochgeladene Dateien sollten lokal durch ein Antivirus Programm geprüft werden. Auch diese Links nur so lange wie nötig offen lassen und immer mit einem Passwort versehen.
- Die oneITS schult die Mitarbeiter gerne über die oben beschriebenen Funktionen.

## 5 Administration

### 5.1 Erstellte Links prüfen und bei Bedarf zurückstellen

Damit Ihr später noch einen Überblick darüber habt, wer nun Zugriff auf welche Dateien und Ordner hat, bietet der **DiskStation Manager** eine praktische Funktion.

Klickt dazu in **File Station** auf **Extras** und anschliessend auf **Verwaltung geteilter Links**. Der DSM listet nun alle von Euch erstellten Freigaben und Dateianforderungen auf. Dabei seht Ihr unter anderem, wie lange die Links gültig sind etc. Ihr könnt die Links nun bearbeiten, erneut teilen oder schlicht und ergreifend den Zugriff löschen. Markiert diese dazu einfach und wählt die entsprechende Option in der Menüleiste.

Falls gewisse Funktionen, welche oben beschrieben sind, nicht vorhanden sind, kann es mit der Rechtszuweisung der einzelnen User zusammenhängen. Diese Anpassungen nehmen wir gerne für Sie vor.

Gerne unterstützen wir Sie bei weiteren Anpassungen auf Ihrem Synology NAS Server 😊

Ihre oneITS gmbh Team